



بسمه تعالی

آیین نامه داخلی استفاده از کتابخانه دانشکده بهداشت و ایمنی

(ویرایش - مهر 97)

1. کلیه اعضای هیئت علمی با ارائه حکم کارگزینی، کارمندان با ارائه کارت کارمندی، و دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی دانشکده می توانند به عضویت کتابخانه در آیند.

✓ تبصره (1) مراجعه کننده گان خارج از دانشکده با کسب موافقت رئیس دانشکده و رئیس کتابخانه می توانند طبق آیین نامه کتابخانه مرکزی از منابع کتابخانه استفاده نمایند.

2. سیستم کتابخانه قفسه نیمه باز بوده و دانشجویان تحصیلات تکمیلی می توانند از سیستم قفسه باز استفاده نمایند.

✓ تبصره (2) دانشجویان کارشناسی با کسب موافقت مسئول کتابخانه می توانند از سیستم قفسه باز استفاده نمایند

3. کتابخانه دانشکده بهداشت و ایمنی دارای زیر بخشهای امانت کتاب فارسی و لاتین، بخش مخزن فارسی و لاتین، بخش کتب مرجع و پایان نامه ها، بخش خدمات فنی، بخش اطلاع رسانی و سالن مطالعه می باشد؛ جهت استفاده از هر بخش به کتابدار هر قسمت مراجعه نموده و راهنمایی لازم را دریافت نمایید.

4. در هر بار مراجعه دانشجویان کارشناسی 3 کتاب به مدت 7 روز، کارشناسی ارشد و دکتری 5 کتاب به مدت 14 روز، اعضای هیئت علمی 7 کتاب به مدت 20 روز و کارمندان محترم 4 کتاب به مدت 14 روز می توانند به امانت ببرند .

✓ تبصره (3) قابل ذکر است دانشجویان می توانند در صورت عدم رزرو مدارک توسط دیگر مراجعین 3 مرتبه هر عنوان کتاب را تمدید نمایند .

✓ تبصره (4) مراجعین موظفند مدارک را طبق تاریخ مقرر بازگشت داده و یا تمدید نمایند در غیر این صورت طبق آیین نامه کتابخانه مرکزی با آنها برخورد شده و ملزم به پرداخت جریمه طبق شرایط می باشند.

5. مراجعین اعم از دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارمندان در صورتی که خدمتشان به نحوی با دانشکده به اتمام برسد موظف به تسویه حساب با کتابخانه می باشند.

✓ تبصره (5) هنگام تسویه حساب می بایست کارت کتابخانه را تحویل نمایند.

✓ تبصره (6) در صورتی که مدارک مفقود و آسیب رسانده شود، مدرک عیناً تهیه و جایگزین مدرک گم شده گردد در صورت نبود مدرک فوق در بازار ضمن تایید مسئول کتابخانه کتاب دیگری خریداری شده و جایگزین گردد .

6. کتابهای مرجع، و پایان نامه ها فقط در سالن مطالعه امانت داده می شود و از فضای کتابخانه خارج نمی گردند.

✓ تبصره (7) ارائه خدمات کپی و دسترسی به فایل الکترونیکی پایان نامه ها به متقاضیان به عهده کتابخانه مرکزی است و کتابخانه های

✓ تابعه می توانند صرفاً برای کادر آموزشی و کارکنان و یا با ارائه معرفی نامه معتبر از طرف استاد راهنما برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی همان مرکز خدمات دسترسی به پایان نامه ها را با هماهنگی و نظارت کتابدار بخش مرجع ارایه دهند.

7. مطالعه نیاز به محیطی آرام و ساکت دارد لذا رعایت سکوت و نظم در فضای کتابخانه الزامی است .

8. جهت بهره برداری از کامپیوتر های بخش اطلاع رسانی ضمن دریافت یوزر و پسورد از واحد IT دانشکده به بخش فوق مراجعه نمایید .

تبصره (7) جهت دریافت یوزر و پسورد وایرلس دانشکده به واحد IT مراجعه نمایید