

## معرفی Springer Link:

Springer Link از پیشرفته ترین محیط های جستجوی اطلاعات در زمینه های علوم پایه، فنی مهندسی و پزشکی بوده که شامل ژورنال و کتاب الکترونیکی است. این پایگاه یکی از منابع برگزیده محققین در دانشگاه ها و همین طور صنایع بزرگ بوده که ژورنال ها و کتاب های منتشر شده توسط Springer با بیش از ۱۵۰ سال سابقه را به صورت الکترونیکی عرضه می نماید. در حال حاضر، این مجموعه با بیش از ۱۶۰۰ عنوان ژورنال به دقت بازبینی شده ( Peer Reviewed) و تعداد زیادی کتب الکترونیکی، کتب مرجع و مجموعه های آرشیو در اختیار محققین سراسر جهان می باشد و سالانه حدود ۳۰۰۰ عنوان کتاب جدید، کتاب مرجع و کتاب های دوره ای به آن اضافه می گردد، مجموعه کتب الکترونیکی Springer شامل کلیه کتب چاپی این ناشر بزرگ بوده و به هر دو فرمت PDF و HTML عرضه می گردد، همچنین امکان جستجو در متن کتاب و جستجوی همزمان در بین کتب و ژورنال ها وجود دارد. Springer Link محیط برگزیده محققین است زیرا استفاده از آن آسان بوده و به سادگی اطلاعات مورد نیاز را در اختیار استفاده کننده قرار می دهد.

## بخش های اصلی پایگاه Springer Link:

در این پایگاه امکان استفاده از جستجوی مقدماتی و پیشرفته، جستجو در عناوین محصولات این پایگاه و استفاده از خدمات آگاهی رسانی از طریق عضویت وجود دارد که به ترتیب به توضیح آنها خواهیم پرداخت.

### عضویت (Register):

با عضویت در Springer Link و ایجاد یک پروفایل شخصی (My menu) می توانید از امکان ذخیره نتیجه جستجو و آگاهی رسانی (Alert) استفاده نمایید. در My menu می توانید نتایج انتخاب شده (Marked items) و تاریخچه جستجوی خود (Order history) را مشاهده نمایید، اما برای استفاده از alert و ذخیره نتیجه جستجوی خود (Saved items) باید با user name و password خود به سیستم وارد شوید. در حقیقت register به شما در جهت مدیریت زمینه های موضوعی مورد علاقهتان کمک می کند.

اگر قبلا در **Springer Link** عضو شده‌اید بر روی گزینه **Log in** کلیک کنید. صفحه زیر برای شما باز می‌شود. در قسمت های خواسته شده **Password** و **Username** خود را وارد کنید، در صورتی می‌خواهید کامپیوتر **Password** و **Username** شما را به خاطر بسپارد گزینه **Remember me** را علامت دار و در غیر این صورت تنها بر روی گزینه **Log in** کلیک کنید. بخش اول مربوط به **Log in** بعد از عضویت انفرادی و بخش دوم مربوط به **Log in** از طریق **Password** و **Username** مؤسسه‌ای است که شما در آن مشغول به فعالیت هستید و آن را در اختیار شما قرار داده است.

### عضویت در پایگاه **Springrt**:

چنانچه شما یک کاربر جدید هستید و هنوز عضو نشده‌اید بر روی گزینه **Register** کلیک کنید. سپس گزینه **Register Individual** را انتخاب کنید تا فرم عضویت برای شما نمایش داده شود. بعد از وارد کردن اطلاعات خواسته شده و تکمیل فرم، بر روی **Register** کلیک نمایید. اگر عضویت شما تأیید شود پیام **Registration is complete** همراه با **Username** که باید از طریق آن وارد سیستم شوید و شماره شناسایی شما که انتشارات **Springer Link** به شما اختصاص داده است، نمایش داده می‌شود.

با استفاده از **Password** و **Username** خود از قسمت **Log in** وارد شوید می‌توانید از امکانات **My Menu** و **Save Item** استفاده نمایید. در قسمت **My Menu** آیتم های **Alerts**، **Marked Items** و **Order History** را مشاهده می‌کنید که در بخش‌های دیگر در رابطه با آنها توضیحاتی داده خواهد شد.

### آگاهی رسانی (**Alert**):

پس از عضویت، با **User name** و **Password** خود به سیستم وارد (**Log in**) شوید و مانند قبل از تمامی امکانات جستجوی پایگاه استفاده نمایید. می‌توانید موضوع جستجوی خود را با استفاده از **Create label** به لیست **items Saved** بیفزایید تا مقاله مورد نظرتان را در آن ذخیره نمایید به این شکل که روی مقاله مورد نظرتان کلیک کنید، در سمت راست صفحه گزینه **Add to saved items** را انتخاب نمایید تا صفحه زیر نمایش داده شود. در این صفحه

می‌توان مقاله مورد نظر را در یک Label جدید و با نام مورد نظر و یا در یک Label که قبلاً ایجاد کرده اید و مقالات مشابه را در آن ذخیره نموده اید، ذخیره نمایید.

در همین صفحه شما می‌توانید مقاله مورد نظرتان را برای اطلاع دوستانتان به آدرس email آنها ارسال نمایید.

همچنین می‌توانید از طریق Label Management موضوع انتخاب شده خود را حذف یا ویرایش کنید و نام Label خود را تغییر دهید.

### جستجو:

در این پایگاه به دو شکل می‌توان به جستجوی منابع موجود در آن پرداخت:

جستجوی سریع ( Quick Search ). کلید واژه مورد نظرتان را در بخش Find content by keyword وارد نمایید. در اینجا شما می‌توانید از عملگرهای موجود در Query Builder جهت محدود کردن جستجوی خود استفاده کنید.

### عملگرها:

- **AND**: برای ترکیب دو مفهوم می‌آید و هر وقت بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازایی می‌کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد. مانند: **debate AND pregnancy** ، با این کار دامنه جستجو محدودتر می‌شود.
- **OR**: برای ترکیب کلید واژه‌های مشابه به کار می‌رود و رکوردهایی را بازایی می‌کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشند. مانند **cancer OR neoplasm**، در واقع دامنه جستجو وسیع‌تر می‌شود.
- **NOT**: برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می‌رود و هر وقت بین دو کلید واژه قرار گیرد، رکوردهایی را بازایی می‌کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد. مانند **neoplasm AND NOT child** ، این مورد هم دامنه جستجو را محدودتر می‌کند.
- \* با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلید واژه یا کلید واژه‌ها ، کلیه کلمه‌هایی که از لحاظ املایی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازایی می‌شوند. مثال: با جستجوی کلید واژه **econom** کلمات **economics**، **economy** و **economical** غیره بازایی می‌شوند.
- \*\*: با اضافه کردن این کاراکترها به پایان کلید واژه یا کلید واژه‌ها، تمام شکل‌های آن کلمه بازایی می‌شوند. مثال: با جستجوی **sink** کلمات **sunk**، **sank**، **sinking**، **sink** را بازایی می‌کند.
- (:): در مواردی که از چند عملگر هم‌زمان برای جستجو استفاده می‌شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد از پرانتز استفاده می‌شود.
- " " : زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو شود از این عملگر استفاده می‌کنید.

• استفاده از علائم اختصاری: می توان عنوان مقاله، چکیده، نام نویسنده، ISSN، ISBN، DOI را هم به صورت اختصاصی با اضافه کردن علامت اختصاری آن در کادر جستجو کرد.

در جستجو سریع با انتخاب انتخاب گزینه **Subject collection** (انتخاب موضوعی) و **Content type** (نوع منابع) می توانید جستجوی خود را محدود کنید.

**Subject Collection** شامل: معماری و طراحی، علوم زیستی و حیاتی، علوم رفتاری، تجارت و اقتصاد، شیمی و علوم مواد، علوم کامپیوتر، زمین شناسی و علوم زیست محیطی، مهندسی، علوم اجتماعی\_ انسانی و حقوق، ریاضیات و آمار، پزشکی، فیزیک و نجوم و کامپیوتر حرفه ای و طراحی می باشد.

**Content Type** شامل: نشریات (این بخش از Springer متن کامل بیش از ۹۰۰ عنوان ژورنال خود را از جلد یک و شماره اول آن به صورت الکترونیکی تبدیل نموده و در مجموعه **Journals** عرضه می نماید.)، کتاب ها، مجموعه کتاب های دوره ای و آثار و کتب مرجع ، و پروتکل ها (**Protocols**: این بانک اطلاعاتی به عنوان بزرگ ترین منبع حاوی نتایج تحقیقاتی آزمایشگاه ها که همگی از قبل بازبینی شده اند شناخته می شود، می باشد.

پس می توان در تمام محصولات **Springer Link** با انتخاب گزینه **All** و یا تنها در یک دسته از محصولات آن مانند مجلات جستجو کرد.

جستجوی پیشرفته:

با انتخاب گزینه **More options** وارد جستجوی پیشرفته می شوید. که شامل گزینه های:

• **All text**: کلید واژه مورد نظر شما را در تمام متن جستجو می کند.

• **Title**: عنوان مقاله یا بخشی از آن را وارد کنید و عناوین مقالات یا کتاب ها جستجو می کند.

• **Summary**: کلید واژه را در خلاصه متن (خلاصه مقاله ، جداول ، نمودار ، منابع و مآخذ) جستجو می کند.

• **Author**: نام نویسنده مقاله را در بین نویسندگان جستجو می کند.

• **Editor**: نام ویرایشگر را جستجو می کند.

• **ISSN**: شماره استاندارد بین المللی نشریات.

- ISBN: شماره استاندارد بین المللی کتاب.
- DOI (Digital Object Identifiers): شماره اختصاصی مقالات.
- Dates: تاریخ انتشار.
- Order by: ترتیب نمایش نتایج جستجو است. یعنی مشخص می کنید که نتایج شما بر اساس ارتباط موضوعی یا ترتیب زمانی نمایش داده شود.

می توانید از گزینه های **Content type** و یا **Subject collections** جستجوی خود را محدود نمایید. با کلیک بر روی دکمه **Find** جستجوی شما آغاز می شود.

نگاهی به صفحه نتیجه جستجو:

نحوه نمایش اطلاعات در صفحه جستجو به دو صورت:

– **Expanded view** (نمایش نتایج با اطلاعات کتابشناختی بیشتر نظیر **ISBN**, **DOI Text**, **Authors** و غیره) و

**Condensed view** (نمایش نتایج تنها با **Authors** و **Text**) می باشد،

لینک هایی که در این صفحه را مشاهده می شوند عبارتند از:

جهت دانلود نتایج جستجو، ارسال نتایج جستجو به پست الکترونیکی،

ذخیره نتایج جستجو که اگر با استفاده از **Username** و **Password** خود به سیستم **Log in** شده باشید این نتایج

در **Saved items** و در **All** ذخیره می شود

استفاده از **RSS**، که مخفف **Really Simple Syndication** و نوعی آگاهی رسانی است و برای خواندن خبرهای

جدید بدون مراجعه به سایت طراحی شده است و برای استفاده از آن باید نرم افزار **RSS** خوان بر روی کامپیوتر

شخصی شما نصب شود

**Add to marked items:** افزودن مقاله نشان دار شده به لیست انتخابی، با کلیک بر روی این گزینه مقاله مورد نظر شما به صورت موقت در **My menu** در قسمت **Marked items** ذخیره می شود. اگر روی گزینه **Marked items** کلیک کنید می توانید تنها مقالات انتخاب شده خود را مشاهده کنید.

**Find:** امکان جستجوی کلید واژه‌ای در بین تمامی منابع (**Within all content**) و یا جستجو در میان نتایج بازبایی شده جهت محدود کردن نتایج (**Within these result**).

**Start With:** نمایش نتایج جستجو بر اساس الفبایی عنوان منابع.

**Content statues:** تقسیم نتایج بازبایی شده به منابعی که شکل الکترونیکی آن زود تر از شکل چاپی آن در اختیار کاربران قرار می گیرد و در واقع منابع در دست چاپ است (**Online First**) و منابعی که علاوه بر شکل الکترونیکی به صورت چاپی نیز منتشر شده و در اختیار کاربران قرار دارد (**In Publication**).

**Springer link Date:** تقسیم نتایج بازبایی شده بر اساس محدوده زمانی معین.

**Content Type:** تقسیم نتایج بازبایی شده بر اساس نوع مدرک.

و همچنین گزینه های: **Language, Subject, Copyright, Publication, Authors, Editors** که مانند موارد مذکور نتایج جستجو را محدود می کند .

علاوه بر موارد ذکر شده که تقریباً در تمام نتایج بازبایی شده مشترک می باشد، گزینه‌ای به نام **Article Category** در زمان جستجو در بین نشریات دیده می شود که مقالات موجود در آن نشریه را به صورت **Original Paper, Research Note, book review** و... بر اساس تعداد تقسیم بندی می کند.

با انتخاب هر کدام از این گزینه ها جستجوی شما محدود تر می شود. به عنوان مثال می توانید جستجوی خود را به یک نویسنده، و سال مشخص یا تنها یک موضوع محدود نمایید.

## نگاهی به متن مقاله:

در صفحه نتیجه جستجو با کلیک کردن بر روی لینک عنوان مقاله می توان اطلاعات کتابشناختی، چکیده و ماخذ مقاله مورد نظر را مشاهده کرد، متن کامل مقاله به فرمت های PDF و HTML و یا هر دو قابل بازیابی است. در این بخش می توانید از گزینه های زیر استفاده نمایید:

- **Add to marked items:** افزودن مقاله نشاندار شده به **My menu** در **Marked items**
- **Add to saved items:** افزودن مقاله به لیست **Saved items**
- سفارش مقاله در صورتی که مشترک نیستید.
- امکان جستجو در آرشیو مجله ای که مقاله مورد نظر شما در آن چاپ شده است با کلیک روی عنوان مجله.
- امکان جستجو تنها در همان شماره ای که مقاله مورد نظر شما در آن چاپ شده است با کلیک روی **Issue**.
- امکان جستجوی موضوعی در بین سایر مجلاتی که همین موضوع را دارند با کلیک روی **Subject collection**.

همچنین با کلیک کردن روی عنوان مجله که در اطلاعات کتابشناختی وجود دارد وارد آرشیو مجله می شوید. در اینجا می توانید اطلاعاتی را درباره مجله و موضوعات خاص تری که مجله در آنها طبقه بندی می شود و امکان جستجو در هر کدام وجود دارد، مشاهده کنید. محدودیت های موجود هم مانند بقیه صفحات است، مثل محدود کردن به یک تاریخ یا نام یک نویسنده خاص یا یک طبقه موضوعی.