

رزومه

نام و نام خانوادگی: مریم یاسی

آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی مدیریت

عنوان پست سازمانی: مسئول کتابخانه

پست الکترونیک:

m.yasi1339@gmail.com

دوره های علمی و آموزشی گذرانده شده:

- ✓ دوره آموزشی اصول کار با نرم افزار کتابداری آذرخش تحت وب
- ✓ دوره آموزشی نصول کار با نرم افزار کتابداری کاوش نسخه ویندوز ۲۰۰۰
- ✓ دوره آموزشی مقدماتی ICDL
- ✓ دوره آموزشی جستجو در اینترنت دوره گوگل شناسی
- ✓ دوره آموزشی نمایه سازی و فهرست نویسی اسناد و مدارک فارسی
- ✓ دوره آموزشی نرم افزار ماخذ نویسی end note
- ✓ دوره های مقدماتی و پیشرفته سرچ در پایگاههای اطلاعاتی وزارت بهداشت (کتابخانه دیجیتال)
- ✓ دوره آموزشی اخلاق حرفه ای در کتابداری
- ✓ دوره آموزشی مدیریت کتابخانه
- ✓ دوره آموزشی سازماندهی منابع الکترونیکی
- ✓ دوره آموزشی آشنایی با شاخصهای علم سنجی
- ✓ دوره آموزشی فهرست نویسی و طبقه بندی پایه و پیشرفته
- ✓ دوره آموزشی مرجع شناسی لاتین
- ✓ دوره آموزشی فنون اداره جلسات (ویژه مدیران پایه)
- ✓ دوره آموزشی مدیریت رفتار سازمانی (ویژه مدیران)
- ✓ دوره آموزشی پژوهشهای اینترنتی
- ✓ در مجموع ۹۸۲ ساعت دوره علمی آموزشی ثبت شده در واحد آموزش کارکنان

سوابق شغلی و تجربی:

- ✓ کتابدار کتابخانه دانشکده بهداشت از سال ۱۳۷۰
- ✓ کتابدار رسمی کتابخانه دانشکده بهداشت از سال ۱۳۸۲
- ✓ مسئول کتابخانه دانشکده بهداشت از سال ۱۳۸۲ - تا کنون

شرح وظایف:

نام : مریم یاسی

سمت: مسئول کتابخانه

- ✓ نیازسنجی مداوم جهت جمع آوری نیازهای اطلاعاتی ردیف اول و دوم اساتید و دانشجویان
- ✓ آگاهی رسانی و آموزش مداوم مراجعین جهت استفاده از نرم افزار کتابخانه آذرخش
- ✓ اطلاع رسانی و آموزش دوره ای با نکهای اطلاعاتی اشتراک دانشگاه
- ✓ برگزاری تورهای آشنایی با کتابخانه و خدمات مربوطه به مراجعین
- ✓ هماهنگی با گروهها آموزشی جهت شرکت دانشجویان در کارگاههای کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ✓ انجام خدمات فنی نمایه سازی ، فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی کتب فارسی و لاتین
- ✓ انجام خدمات فنی از قبیل رف خوانی و وجین مجموعه مطابق آیین نامه معاونت تحقیقات و کتابخانه مرکزی
- ✓ پیگیری مکاتبات اداری مربوط به کتابخانه
- ✓ مشارکت در طرح های وجین کتابخانه (هرساله)
- ✓ مشارکت در طرح های رف خوانی کتابخانه(هرساله)
- ✓ تهیه خروجی های لازم از نرم افزار آذرخش (آماری خدمات فنی، و ...)